

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21 Управление организацией (предприятием)

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направленность (профиль)

38.05.01.06 Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.э.н., доцент, Зав., Улина С.Л.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основная цель обучения студентов по курсу "Управление организацией" - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В данном курсе рассматривается основной круг вопросов, связанных с теорией и практикой менеджмента: окружающая среда организации; управленческие функции; связующие процессы; групповая динамика и лидерство; человек в организации. Основу методологии рассмотрения составляет комплексный подход, который объединяет наиболее распространенные, современные и актуальные концепции и инструментарии всех основных школ и направлений менеджмента. Курс разбит на следующие модули:

- Функции управления и связующие процессы
- бихевиористский подход в менеджменте

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	знать основы принятия организационно-управленческих решений уметь принимать управленческие решения в условиях организационных изменений владеть методами принятия управленческих решений
ПК-41: способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	
ПК-41: способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	знать основы стратегического управления уметь разрабатывать рекомендации в области стратегического управления владеть методами стратегического анализа
ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	

ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>знать основы планирования и организации служебной деятельности</p> <p>уметь ставить цели и определять целевые показатели; рационально распределять ресурсы</p> <p>владеть методами планирования и контроля результатов служебной деятельности</p>
ПК-43: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	
ПК-43: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	<p>знать основы принятия управленческих решений</p> <p>уметь анализировать ситуацию при принятии управленческого решения</p> <p>владеть методами принятия управленческих решений</p>
ПК-44: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	
ПК-44: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>знать основы документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>уметь подготавливать документы по управленческой деятельности</p> <p>владеть навыками делового письма и подготовки отчетных документов</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2937>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общая теория менеджмента									
	1. Закономерности управления различными системам	2							
	2. Закономерности управления различными системам								
	3. Закономерности управления различными системам							4	
	4. Основные переменные внутренней среды организации			2					
	5. Основные переменные внутренней среды организации							4	
	6. Внешняя среда в менеджменте	4							
	7. Внешняя среда в менеджменте			2					
	8. Внешняя среда в менеджменте							12	
2. Поведенческий подход в менеджменте									
	1. Человек в организации			2					
	2. Человек в организации							4	
	3. Управление группами и групповая динамика			2					

4. Управление группами и групповая динамика							6	
5. Власть, влияние и лидерство			2					
6. Власть, влияние и лидерство							6	
3. Функции и связующие процессы в менеджменте								
1. Планирование в системе менеджмента	2							
2. Планирование в системе менеджмента			2					
3. Планирование в системе менеджмента							12	
4. Организационные структуры и механизмы	2							
5. Организационные структуры и механизмы			2					
6. Организационные структуры и механизмы							6	
7. Мотивация деятельности как функция менеджмента	2							
8. Мотивация деятельности как функция менеджмента			2					
9. Мотивация деятельности как функция менеджмента							4	
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента	2							
11. Контроль и регулирование в системе менеджмента								
12. Контроль и регулирование в системе менеджмента							6	
13. Коммуникации в управлении	2							
14. Коммуникации в управлении			2					
15. Коммуникации в управлении							4	
16. Принятие решений	2							
17. Принятие решений								
18. Принятие решений							4	
Всего	18		18				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Вырупаева Т. В., Драганчук Л. С., Егошина О. Л., Лобачева Н. И., Макуха Н. Г., Моськина И. Ю., Нагаева О. С., Поподько Г. И., Улина С. Л., Шилина О. Н., Яковлева Е. Ю. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" (бакалавр) (Красноярск: СФУ).
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").
3. Вырупаева Т. В., Улина С. Л. Менеджмент и организационное проектирование: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).
4. Лайкер Д. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира: перевод с английского(Москва: Альпина Бизнес Букс).
5. Тейлор Ф. У. Принципы научного менеджмента: научное издание(М.: Контроллинг).
6. Друкер П. Ф. Эффективный руководитель: научно-популярная литература(М. ; СПб. ; Киев: Вильямс).
7. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ.(Киев: ИД "Вильямс").
8. Дафт Р. Менеджмент: учебник для слушателей по программе "Мастер делового администрирования"(Санкт-Петербург: Питер).
9. Коротков Э. М. Практический менеджмент: учебное пособие(Москва: ИНФРА-М).
10. Улина С. Л. Менеджмент (Основы менеджмента): учеб.-метод. пособие для практ. занятий(Красноярск: СФУ).
11. Улина С. Л. Менеджмент (Основы менеджмента): учеб.-метод. пособие [для самост. работы студентов спец. 08050365 «Антикризисное управление», 080102.65 «Мировая экономика», 080104.65 «Экономика труда», 080105.65 «Финансы и кредит», 080107.65 «Налоги и налогообложение», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; напр.: 080500.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика»](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office: PowerPoint, Excell, а также ресурсы системы LMS Moduls.
2. Microsoft® Windows XP (Microsoft® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level)
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат 43158512, от 07.12.2007, бессрочный

4. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users
5. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" специальный выпуск

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. В учебном процессе по курсу "Менеджмент» используются следующие информационные справочные системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», Электронно-библиотечная система, базы данных www.portal.euromonitor.com
2. Электронно-библиотечная система:
3. • Электронный каталог научной библиотеки СФУ.
4. • Каталог электронной библиотеки «BOOK.ru».
5. • Каталог электронно-библиотечной системы издательства «Лань»
6. • Каталог электронно-библиотечной системы издательства elibrary.ru
7. • Электронно-библиотечная система «Университетская книга online».
8. • Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М)
- 9.
- 10.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий используются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет и доступ к электронным образовательным ресурсам;
- учебные аудитории для проведения семинарских занятий с мультимедийным оборудованием, маркерными досками и проекторами, имеющие выход в Интернет и доступ к электронным образовательным ресурсам;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, локальной сети университета и Интернету.